

## PROCESSO SELETIVO

### COORDENADOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

#### 1. CONTEXTO

O Programa *Arboretum* de Conservação e Restauração da Diversidade Florestal tem por objetivo a conservação da diversidade de espécies arbóreas nativas, numa interface social. É um Programa de abrangência regional, sendo gerido administrativa e financeiramente pela Fundação José Silveira-FJS e tecnicamente por meio de um Conselho Gestor representado além da FJS, pelo Ministério Público do Estado da Bahia, pela Universidade do Estado da Bahia-UNEB, Serviço Florestal Brasileiro-MMA, Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária-EMBRAPA Tabuleiros, Instituto Jardim Botânico do Rio de Janeiro e Instituto Federal de Educação, Ciência Tecnologia Baiano IFBAIANO, Secretaria de Meio Ambiente do Estado da Bahia-SEMA e Instituto do Meio Ambiente e Recursos Hídricos. O Programa oferta suporte técnico e logístico a Núcleos Comunitários de coleta de sementes, produção de mudas florestais nativas e plantios para restauração e para uso sustentável.

#### 2. VAGA

01 (uma) vaga para Coordenador Administrativo e Financeiro do Programa *Arboretum*.

#### 3. OBJETIVO

Selecionar um profissional de nível superior que irá representar a Fundação José Silveira no Programa *Arboretum*, exercendo a gestão dos recursos do Programa, a contratação e gestão de pessoal, execução das atividades administrativas, a manutenção do imóvel seu mobiliário e equipamentos e ações de manutenção da segurança da área de 30 hectares que constitui a Base do Programa *Arboretum*.

#### **4. PERFIL DO CARGO**

DEDICAÇÃO

44 horas semanais

CONHECIMENTOS E  
ESPECIFICIDADES  
EXIGIDAS

- Nível superior completo;
- Experiência comprovada em gestão administrativa e financeira de projetos ou empresas;
- Domínio de softwares e ferramentas de gestão; windows, word, excell e powerpoint;
- Habilitação de motorista-Classe B;
- Residir, ou estabelecer residência, no município de Teixeira de Freitas, Bahia.

CONHECIMENTOS E  
ESPECIFICIDADES  
DESEJADAS

- Formação em Administração e/ou em áreas afins a área ambiental;
- Experiência em gestão administrativa;
- Experiência em gestão administrativa com interface ambiental;
- Experiência em projetos comunitários;
- Possuir veículo próprio;
- Experiência em projetos rurais.

#### **5. PERFIL DESEJADO**

- Capacidade de liderança;
- Capacidade de gerenciamento simultâneo de múltiplas tarefas;
- Habilidade de trabalho em equipe;
- Facilidade na comunicação e no relacionamento interpessoal;
- Capacidade de raciocínio estruturado e objetivo;
- Capacidade e disposição para aprendizado;
- Capacidade de antecipação de problemas e de ação preventiva.

#### **6. RESPONSABILIDADES**

- Gestão de rotinas administrativas;
- Gestão de recursos humanos;
- Gestão de contas;
- Gestão de serviços;
- Gestão de bens;
- Gestão de instalações;
- Aplicação de recursos;
- Planejamento financeiro;
- Elaboração de Relatório Financeiro, mensal e anual.

## **7. REMUNERAÇÃO**

R\$ 5.543,60 (cinco mil quinhentos e quarenta e três reais e sessenta centavos)

## **8. SELEÇÃO**

### **FASE 1:**

Análise dos seguintes documentos:

- *Curriculum vitae*;
- Carta de recomendação;
- Carta de apresentação (discorrendo sobre sua experiência e interesse no cargo);

**PRAZO: 31 de agosto de 2016**

**DESTINATÁRIO:** [rpsicologia@fjs.org.br](mailto:rpsicologia@fjs.org.br)

**Identificar o e-mail** com o seguinte assunto: Programa *Arboretum*;

### **FASE 2:**

Entrevista: Os candidatos selecionados serão notificados quanto a data e local para entrevista;

### **FASE 3:**

Avaliação Coaching e Avaliação Psicológica;

### **FASE 4:**

Exames médicos.